



RO București Sectorul 1  
A. Șerbănescu 58B  
014295  
+40 737 781 400  
contact@planright.org  
[www.planright.org](http://www.planright.org)

## STATUTUL

### ASOCIATIEI PENTRU DREPTUL URBANISMULUI

07 SEPTEMBRIE 2020

#### CAPITOLUL I - DISPOZITII GENERALE

##### Articolul 1 Membri fondatori ai Asociației

- (1) **Iorgulescu Vlad-Tudor;**
- (2) **Panisoara Alexandru;**
- (3) **Panisoara Diana-Laura.**

in calitate de membri fondatori am hotarat infiintarea prezentei Asociației, dupa cum urmeaza:

##### Articolul 2 Denumirea Asociației

Asociația este persoana juridica romana de drept privat si va avea denumirea de **Asociația Pentru Dreptul Urbanismului**, conform dovezii de disponibilitate a denumirii cu numarul **182587 din 02.07.2020**, emisa de catre Ministerul Justitiei. Pentru identificarea Asociației se va folosi si acronimul **ADU**.

##### Articolul 3 Sediul Asociației

- (1) Asociația are sediul in municipiul **Bucuresti, sector 1, str. Cpt. Alexandru Serbanescu nr. 58B**.
- (2) Sediul va putea fi schimbat la o alta adresa din Romania, in conditiile legii.

##### Articolul 4 Durata de functionare a Asociației

Asociația este infiintata pentru o durata nedeterminata, dizolvarea si lichidarea ei facandu-se in conditiile legii si ale prezentului statut.

##### Articolul 5 Organizarea Asociației

- (1) Asociația poate deschide sucursale sau filiale, cu sau fara personalitate juridica, in tara sau strainatate, cu un numar minim de 3 membri, organe de conducere proprii si un patrimoniu distinct de cel al Asociației.
- (2) Asociația poate stabili legaturi de colaborare cu organizatii similare sau poate intra in uniuni sau federatii, cu alte institutii si persoane juridice de drept public sau privat sau persoane fizice din tara si strainatate, pentru indeplinirea scopului si obiectivelor propuse.
- (3) Noi, membrii fondatori, imputernicim pe **Alexandru Panisoara**, sa ne reprezinte in toate procedurile initiale privind inscrierea Asociației pentru dobandirea personalitatii juridice, respectiv dar fara a se limita la judecatorie, banca, administratia fiscala si/sau orice alte demersuri sau institutii in vederea inregistrarii Asociației. Imputernicitul nostru va putea desfsura toate activitatile respective personal sau va putea angaja un avocat.



RO București Sectorul 1  
A. Șerbănescu 58B  
014295  
+40 737 781 400  
contact@planright.org  
[www.planright.org](http://www.planright.org)

## CAPITOLUL II - SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI

### Articolul 6 Scopul Asociației

- (1) Membrii Asociației doresc să se asocieze în **scopul promovării, susținerii și dezvoltării domeniilor urbanismului, amenajării teritoriului, construcțiilor, protecției mediului, patrimoniului cultural construit și promovării dreptului urbanismului în România ca ramură de drept.**
- (2) Schimbarea scopului Asociației se poate face prin decizia membrilor.

### Articolul 7 Obiectivele Asociației

- (1) Pentru realizarea scopului, Asociația își propune atingerea următoarelor obiective:
- a. dezvoltarea și implementarea dreptului urbanismului ca ramură de drept în sistemul de drept românesc;
  - b. îmbunătățirea cadrului legislativ și a practicilor administrațiilor publice centrale și locale, în materia urbanismului, amenajării teritoriului, mediului, construcțiilor, patrimoniului cultural construit și habitatului;
  - c. îmbunătățirea procesului de implicare a cetățenilor în deciziile autorităților publice centrale și locale;
  - d. întărirea controlului civic în activitatea administrației publice centrale și locale;
  - e. promovarea unui sistem de planificare urbană și teritorială eficient în vederea unei dezvoltări durabile a României;
  - f. promovarea bunelor practici cu impact asupra calității mediului natural, a patrimoniului cultural și al habitatului în România;
  - g. implicarea în procesul de profesionalizare a funcționarilor publici cu responsabilități în domeniu;
  - h. facilitarea unui mediu de întâlnire și dezbateră pentru organizațiile, instituțiile și organismele interesate de dreptul urbanismului și materiile conexe.
  - i. implementarea, dezvoltarea și sprijinirea de proiecte care să contribuie la dezvoltarea de cunoștințe juridice în domeniu, schimburi de bune practici, inițiative, propuneri legislative, politici publice sau orice alte măsuri menite să îmbunătățească domeniile de activitate ale Asociației;
  - j. coordonarea, promovarea și administrarea diferitelor acțiuni, programe și proiecte specifice într-un mod democratic și fără nici un fel de discriminare pe motive politice, religioase, rasiale, de naționalitate, educație, sex sau vârstă, oferind drepturi și oportunități egale pentru toate persoanele implicate în desfășurarea activităților cât și accesul nediscriminatoriu la dobândirea calității de membru, colaborator, sau partener al Asociației;
  - k. inițierea de parteneriate cu societatea civilă, cu diversi actori neguvernamentali, instituții publice și autorități publice locale și centrale cu scopul de promovare a urbanismului pe baza dialogului interetnic și intercultural;
  - l. inițierea și derularea de programe de educație, consiliere și/sau pregătire profesională în domeniul de activitate al Asociației.
  - m. punerea în valoare a patrimoniului cultural imobil, mobil și imaterial în România;
- (2) În îndeplinirea obiectivelor sale, Asociația își propune realizarea următoarelor activități:



RO București Sectorul 1  
A. Șerbănescu 58B  
014295  
+40 737 781 400  
contact@planright.org  
[www.planright.org](http://www.planright.org)

- a. organizeaza cursuri de pregatire, seminarii, conferinte, dezbateri publice, mese rotunde, workshop-uri, programe internationale, parteneriate si schimburi de bune practici;
- b. organizeaza activitati de informare si sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii;
- c. realizeaza, editeaza si difuzeaza carti, publicatii, publicatii periodice, pliante, afise, brosure, programe informatice, materiale video si audio, site-uri pe internet si alte materiale informative sau de specialitate in materia urbanismului, amenajarii teritoriului, mediului, patrimoniului, constructiilor, arhitectural si habitat;
- d. acorda consultanta si consiliere, precum si asistenta juridica sau de specialitate, in conformitate cu scopul acesteia;
- e. sprijina activitatea administratiilor publice centrale/locale si a altor actori interesati prin proceduri specifice de advocacy;
- f. elaboreaza, promoveaza, initiaza, sustine bune practici, initiative, propuneri legislative, politici publice sau orice alte masuri menite sa imbunatateasca cadrul normativ si operational specific domeniilor de activitate ale Asociatiei;
- g. dezvolta programe proprii si in regim de parteneriat cu entitati publice sau private din tara sau strainatate;
- h. declara si formuleaza actiuni, cereri, petitii, sesizari si aparari necesare in fata instantelor de judecata competente, legat de domeniul de activitate al Asociatiei, in vederea apararii interesului public general;
- i. dezvolta activitati economice directe in vederea autofinantarii, in concordanta cu scopul si obiectivele Asociatiei;
- j. atrage resurse financiare publice si private pentru dezvoltarea activitatilor Asociatiei;
- k. atrage si formeaza voluntari pentru implementarea activitatilor Asociatiei;
- l. initiaza si participa la dezbateri publice pe domeniul de activitate al Asociatiei, inclusiv pe proiecte de acte normative supuse consultarii publice;
- m. stabileste relatii de colaborare cu alte organizatii similare din tara si strainatate;
- n. acorda burse si premii, finanteaza proiecte de cercetare, stagii de documentare, organizeaza colocvii, seminarii, scoli si conferinte publice; organizeaza, sprijina sau participa la evenimente culturale care promoveaza atitudini favorabile dezvoltarii domeniului de activitate al Asociatiei;
- o. alte activitati care contribuie la realizarea scopului Asociatiei si care nu contravin ordinii de drept.

(3) In functie de activitatea sa, Asociatia poate avea personal remunerat.

### **Articolul 8 Valorile Asociatiei**

In realizarea scopului, obiectivelor si activitatilor sale, membrii si personalul asociatiei urmaresc respectarea urmatoarelor valori: integritate, transparenta, legalitate, voluntariat, colaborare, civism, egalitate, pluralism de idei si concepte, Activitatile Asociatiei si dobandirea calitatii de membru se vor realiza intr-un mod democratic si nediscriminatoriu pe motive politice, religioase, rasiale, de nationalitate, educatie, sex sau varsta, oferind drepturi si oportunitati egale pentru toate persoanele implicate.

## **CAPITOLUL III - PATRIMONIUL**

### **Articolul 9 Patrimoniul de infiintare al Asociatiei**

(1) Patrimoniul Asociatiei este distinct si autonom si va fi permanent afectat realizarii scopului Asociatiei.



RO București Sectorul 1  
A. Șerbănescu 58B  
014295  
+40 737 781 400  
contact@planright.org  
[www.planright.org](http://www.planright.org)

- (2) Patrimoniul initial al Asociației este constituit prin aport în numerar al membrilor fondatori, în valoare totală de **200 RON**.
- (3) Patrimoniul Asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât acelea prevăzute în prezentul statut. Orice act juridic sau operațiune contrară nu produce efecte juridice.
- (4) Asociația, prin toată activitatea sa, va asigura conservarea, menținerea și majorarea patrimoniului, pentru realizarea obiectivelor Asociației.
- (5) Patrimoniul este constituit din totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea Asociației.

#### **Articolul 10 Veniturile Asociației**

(1) Veniturile Asociației provin din:

- a. patrimoniul initial;
- b. cotizatiile membrilor și taxele de înscriere a noilor membri;
- c. donații, legate și contribuții, sub orice formă permisă de lege;
- d. venituri din activitățile economice desfășurate în scop de autofinanțare;
- e. sponsorizări, finanțări și alte subvenții;
- f. orice alte mijloace permise de lege;

(2) Asociația poate refuza orice contribuții oferite în termeni inacceptabili sau care contravin prevederilor prezentului Statut.

#### **Articolul 11 Administrarea patrimoniului**

- (1) Administrarea patrimoniului, înregistrarea, transmiterea și alte activități cu caracter patrimonial se fac de către persoanele împuternicite conform Statutului;
- (2) Lichidarea patrimoniului se va face conform prevederilor legale;
- (3) În cazul dizolvării Asociației, bunurile rămase după lichidare vor fi donate unei sau mai multor asociații cu același obiect de activitate desemnate prin hotărârea Adunării Generale.
- (4) Fondurile proprii ale Asociației pot fi în lei sau în valută, în condițiile legii.

### **CAPITOLUL IV - MEMBRII ASOCIAȚIEI**

#### **Articolul 12 Considerente generale**

Pot deveni membri ai Asociației persoane fizice sau juridice din țară sau străinătate care desfășoară activități în domeniul de activitate al Asociației.

#### **Articolul 13 Membrii Asociației**

- (1) Au calitate de membri fondatori acele persoane care participă la Adunarea Constituantă, elaborează Statutul și contribuie la constituirea patrimoniului initial.
- (2) Pentru dobândirea calității de membru, persoana interesată trebuie să formuleze o cerere de adeziune motivată, însoțită de curriculum vitae, adresată în scris Președintelui Asociației. Cererea pentru dobândirea calității de membru va fi votată în condiții de majoritate simplă de membrii asociației.

(3) Pot dobândi calitatea de membri onorifici persoanele care au adus servicii deosebite Asociației sau au dovedit merite în domeniul de activitate al Asociației.



RO București Sectorul 1  
A. Șerbănescu 58B  
014295  
+40 737 781 400  
contact@planright.org  
[www.planright.org](http://www.planright.org)

## **Articolul 14 Drepturile membrilor**

Membrii Asociației au următoarele drepturi:

- a. de a participa la Adunările Generale, de a vota, de a face propuneri și a lua parte la dezbaterile problemelor care interesează domeniul sau bunul mers la Asociație;
- b. de a fi informați cu privire la orice aspecte privesc activitatea Asociației;
- c. de a alege și de a fi aleși în structurile de conducere și administrare ale Asociației;
- d. de a participa la acțiunile Asociației;
- e. de a primi asistență din partea Asociației;
- f. de a beneficia de formare profesională în cadrul Asociației;
- g. de a beneficia de decontarea cheltuielilor și/sau indemnizație pentru activitatea prestată, după caz;
- h. de a redacta opinie separată care poate fi atasată deciziilor Asociației;
- i. de a se retrage din Asociație.

## **Articolul 15 Obligațiile membrilor**

Membrii Asociației au următoarele obligații:

- a. să respecte Statutul, hotărârile și deciziile organelor de conducere ale Asociației;
- b. să sprijine și să promoveze obiectivele Asociației;
- c. să nu aducă prejudicii de ordin moral, material sau legal Asociației sau membrilor acesteia;
- d. să participe la Adunările Generale și, după caz, la ședințele organelor de conducere;
- e. să sprijine moral și material Asociația;
- f. să achite cotizația stabilită de Adunarea Generală.

## **Articolul 16 Raspunderea membrilor**

- (1) Membrii Asociației nu raspund personal pentru actele sau faptele acesteia.
- (2) Asociația singură raspunde cu patrimoniul propriu pentru prejudiciile produse tertilor prin actele sau faptele sale.
- (3) Membrii Asociației raspund personal faptele lor de natură a prejudicia Asociația.

## **Articolul 17 Pierderea calitatii de membru**

(1) Calitatea de membru se pierde prin:

- a. decesul persoanei fizice sau încetarea existenței persoanei juridice;
- b. renunțarea voluntară la calitatea de membru, adresată în scris Președintelui Asociației;
- c. neparticiparea sau nedelegarea votului la trei Adunări Generale consecutive;
- d. excluderea votată de Adunarea Generală pentru orice motiv de natură să prejudicieze interesele morale sau materiale ale Asociației, cu ascultarea în prealabil a persoanei în cauză;
- e. neplata cotizației anuale până la 31 martie pentru anul în curs.

(2) Pierderea calitatii de membru se constată de către Președinte pentru situațiile prevăzute la alin. (1).



RO București Sectorul 1  
A. Șerbănescu 58B  
014295  
+40 737 781 400  
contact@planright.org  
www.planright.org

## CAPITOLUL V - ORGANIZAREA ASOCIATIEI

### Articolul 18 Organele de conducere ale Asociației

Asociația se organizează prin organele de deliberare, administrare și control, respectiv:

- a. Adunarea Generală reprezentând organul deliberativ;
- b. Consiliul Director, Președintele și Vicepreședintele reprezentând organul executiv;
- c. Cenzorul sau comisia de cenzori, reprezentând organul de control.

### Articolul 19 Adunarea Generală

- (1) Adunarea Generală se compune din toți membrii Asociației.
- (2) Adunarea Generală adoptă hotărâri.

### Articolul 20

#### Intrunirea Adunării Generale

Adunarea Generală se întrunește în sesiuni ordinare și extraordinare, după cum urmează:

- a. în sesiuni ordinare anuale;
- b. în sesiuni extraordinare, ori de câte ori este convocată în condiții statutare;

### Articolul 21 Convocarea Adunării Generale

- (1) Convocarea Adunării Generale în sesiuni ordinare și extraordinare se face de către Consiliul Director, Președinte sau o treime ( $\frac{1}{3}$ ) din membrii Asociației, prin mijloace electronice (sms și/sau e-mail, la adresele comunicate de membri) cu cel puțin 7 zile înainte de data desfășurării adunării.
- (2) În convocator se vor arăta ziua, ora și locul în care are loc ședința Adunării Generale, precum și ordinea de zi. De asemenea, în convocator se vor arăta ziua, ora și locul în care are loc ședința Adunării Generale la a doua convocare, în cazul neîndeplinirii condițiilor de cvorum la prima convocare.
- (3) Dacă la prima convocare nu se întrunește numărul statutar de membri, se va face o nouă convocare, peste alte 7 zile, când Adunarea Generală se va considera statutar constituită cu orice număr de asociați prezenți sau reprezentati. În chestiuni urgente, cu justificare, convocarea poate fi făcută într-un termen mai mic de 7 zile.

### Articolul 22 Cvorumul Adunării Generale

- (1) Adunarea Generală este valabil constituită la prima convocare dacă sunt prezenți cel puțin o treime ( $\frac{1}{3}$ ) din totalul membrilor asociați. Adunarea Generală este valabil constituită la a doua convocare cu orice număr de asociați prezenți sau reprezentati.
- (2) Membrii Asociației pot participa la Adunarea Generală fie personal, fie prin mijloace electronice care să permită transmisiunea reciprocă audio și video în timp real, fie prin delegarea votului către un alt membru al Asociației.
- (3) Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul majorității simple, jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți la ședință, cu excepția hotărârilor privind modificarea Statutului, a Regulamentului Interior, a Actului Constitutiv, dizolvarea, lichidarea, alegerea Președintelui și a Vicepreședinților, caz în care este necesară o majoritate calificată de două treimi ( $\frac{2}{3}$ ) din numărul membrilor prezenți la ședință.
- (4) Fiecare membru are dreptul la un singur vot. În caz de balotaj, Președintele decide.



RO București Sectorul 1  
A. Șerbănescu 58B  
014295  
+40 737 781 400  
contact@planright.org  
[www.planright.org](http://www.planright.org)

- (5) Minuta sedintei, rezultatul votului si hotararile adoptate sunt consemnate intr-un Registru special de catre un Secretar desemnat de Consiliul Director.
- (6) Sedintele Adunarii Generale sunt conduse de Presedintele Asociatiei, sau in lipsa acestuia de oricare dintre Vicepresedinti.
- (7) Hotararile Adunarii Generale sunt obligatorii pentru toti membrii Asociatiei.

### **Articolul 23 Atributiile Adunarii Generale**

Atributiile Adunarii Generale sunt:

- a. aproba strategia si obiectivele generale ale Asociatiei;
- b. aproba bugetul de venituri si cheltuieli si bilantul contabil;
- c. alege si revoca membrii Consiliului Director;
- d. alege si revoca Presedintele si Vicepresedintii;
- e. alege si revoca cenzorul sau, dupa caz, comisia de cenzori;
- f. decide cu privire la infiintarea de filiale;
- g. decide cu privire la modificarea Statutului si a Actului Constitutiv ale Asociatiei;
- h. decide cu privire la dizolvarea si lichidarea Asociatiei, precum si stabilirea destinatiei bunurilor ramase dupa lichidare;
- i. aproba, afilierea in organisme cu acelasi scop;
- j. decide asupra veniturilor Asociatiei;
- k. stabileste cotizatia;
- l. orice alte atributii prevazute de lege.

### **Articolul 24 Consemnarea lucrarilor Adunarii Generale**

- (1) Lucrarile Adunarii Generale se consemneaza intr-un proces-verbal intocmit de un secretar al adunarii ales ad-hoc si semnat de membrii Consiliului Director.
- (2) Procesul verbal se comunica electronic membrilor, in termen de 5 zile de la Adunarea Generala.

### **Articolul 25 Consiliul Director al Asociatiei**

- (1) Consiliul Director reprezinta organul administrativ al Asociatiei.
- (2) Consiliul Director adopta hotarari.
- (3) Consiliul Director este format din minim 3 (trei) si maxim 9 (noua) membri asociati principali si maxim 2 (doi) membri asociati supleanti pentru un mandat de 4 ani cu posibilitatea reinnoirii.
- (4) Consiliul Director este alcatuit din:
  - a. Presedintele Asociatiei;
  - b. Vicepresedintii Asociatiei;
  - c. Membrii asociati principali alesi de Adunarea Generala ordinara;
  - d. Membri asociati supleanti alesi de Adunarea Generala ordinara.
- (5) In caz de vacanta, Consiliul Director procedeaza imediat la inlocuirea cu membri supleanti. Inlocuirea definitiva este decisa in Adunarea Generala urmatoare.
- (6) Poate fi ales in Consiliul Director orice membru asociat care are aceasta calitate de cel putin 6 (sase) luni.
- (6) Membrii initiali ai Consiliului director sunt cei trei asociati fondatori.



RO București Sectorul 1  
A. Șerbănescu 58B  
014295  
+40 737 781 400  
contact@planright.org  
www.planright.org

## Articolul 26 Atributiile Consiliului Director

(1) Consiliul Director prezinta Adunarii Generale raportul de activitate pe perioada anterioara, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, bilantul contabil, proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si proiectul programelor Asociatiei;

(2) Consiliul Director exercita conducerea Asociatiei in perioada dintre sesiunile Adunarii Generale si hotaraste in toate problemele ce nu tin de competenta Adunarii Generale, respectiv:

- a. autorizeaza operatiunile financiare;
- b. elaboreaza Regulamentul de Organizare si Functionare al Asociatiei, politica de personal, politica de salarizare si orice alte politici interne ale organizatiei;
- c. aproba organigrama, indatoririle si responsabilitatile personalului Asociatiei;
- d. aproba strategiile departamentale;
- e. aproba contractarea de proiecte, de sponsorizari si de activitati economice;
- f. administreaza si gestioneaza patrimoniul Asociatiei si ia decizii in vederea gospodarii fondurilor;
- g. aproba donatii si burse catre persoane fizice sau juridice;
- h. stabileste modul de colaborare cu alte organizatii;
- i. asigura realizarea drepturilor si urmareste respectarea obligatiilor membrilor;
- j. analizeaza proiectul bugetului de venituri si cheltuieli si situatiile financiare anuale;
- k. prezinta si supune anual aprobarii Adunarii Generale in cel mult 3 (trei) luni de la data incheierii exercitiului economico-financiar, raportul cu privire la activitatea Asociatiei, executarea bugetului de venituri si cheltuieli, situatiile financiare anuale pe anul precedent, precum si proiectul de program si proiectul de buget de venituri si cheltuieli al Asociatiei pe anul urmator;
- l. hotaraste cu privire la schimbarea sediului Asociatiei;
- m. incheie acte juridice de dispozitie in numele si pe seama Asociatiei;
- n. hotaraste asupra pozitiei oficiale a Asociatiei in chestiuni publice;
- o. indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala si lege.

(3) Sedintele Consiliului Director vor fi pregatite de secretarul sedintei, ales ad-hoc.

## Articolul 27 Intrunirile Consiliului Director

(1) Consiliul Director se intruneste ori de cate ori este nevoie, la convocarea Presedintelui Asociatiei, sau a cel puțin o treime ( $\frac{1}{3}$ ) din membrii Consiliului Director. Convocarile se fac prin mijloace electronice prin care se vor arata ziua, ora si locul in care are loc sedinta.

(2) Ordinea de zi, rezumatul discutiilor si hotrarile Consiliului Director sunt consemnate in procesul-verbal al sedintei, intocmit de un secretar de sedinta ales ad-hoc.

## Articolul 28 Sedintele Consiliului Director

(1) Dezbaterile Consiliului Director au loc conform ordinii de zi stabilite de Presedinte sau in urma propunerilor tuturor membrilor.

(2) Toate propunerile membrilor trebuie dezbatute. Daca timpul alocat sedintei este depasit, Presedintele poate hotari amanarea unor subiecte de pe ordinea de zi, dar numai pana la urmatoarea sedinta a Consiliului Director, cand subiectele restante vor fi dezbatute cu prioritate inaintea noilor propuneri.

(3) Sedintele Consiliului Director sunt conduse de Presedintele Asociatiei sau in lipsa acestuia de oricare dintre Vicepresedinti.





RO București Sectorul 1  
A. Șerbănescu 58B  
014295  
+40 737 781 400  
contact@planright.org  
[www.planright.org](http://www.planright.org)

### **Articolul 29 Procedura de vot in cadrul Consiliului Director**

- (1) Consiliul Director adopta hotarari prin vot deschis.
- (2) Pentru valabilitatea a votului, este necesara prezenta a mai mult de jumatate din numarul de membri, iar deciziile se iau cu mai mult de jumatate din numarul voturilor valabil exprimate.
- (3) In caz de balotaj, votul Presedintelui Asociatiei este decisiv.

### **Articolul 30 Hotararile Consiliului Director**

- (1) Hotararile Consiliului Director se adopta cu majoritatea simpla din totalul membrilor prezenti.
- (2) Hotararile Consiliului Director sunt consemnate intr-un Registru si sunt semnate de Presedintele Asociatiei si de Secretarul ales.

### **Articolul 31 Presedintele Asociatiei**

- (1) Presedintele Asociatiei este ales de majoritatea calificata a doua treimi ( $\frac{2}{3}$ ) din totalul membrilor asociati prezenti in Adunarea Generala ordinara pentru un mandat de 4 ani, cu posibilitatea realegerii, o singura data.
- (2) Presedintele este membru de drept in Consiliul Director.
- (3) Presedintele emite decizii si duce la indeplinire hotararile Adunarii Generale;
- (4) Presedintele poate fi remunerat.

### **Articolul 32 Atributiile Presedintelui**

Presedintele indeplineste urmatoarele atributii:

- a. reprezinta Asociatia in relatiile cu tertii si in actiunile in justitie;
- b. convoaca Adunarea Generala si sedintele Consiliului Director si conduce aceste sedinte;
- c. exercita intreaga sa autoritate si competenta pentru a determina infaptuirea scopurilor Asociatiei.
- d. se ocupa de activitatile curente ale Asociatiei intre sedintele Consiliului Director;
- e. incheie contracte in care Asociatia este parte contractanta;
- f. indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala sau de Consiliul Director in sarcina sa.

### **Articolul 33 Deciziile Presedintelui Asociatiei**

- (1) In exercitarea competentelor ce ii revin Presedintele emite decizii.
- (2) Deciziile Presedintelui sunt obligatorii si executorii pentru tot personalul Asociatiei.

### **Articolul 34 Inlocuirea Presedintelui Asociatiei**

In absenta Presedintelui Asociatiei, atributiile sale sunt exercitate de catre unul dintre Vicepresedinti.

### **Articolul 35 Raspunderea Presedintelui fata de Asociatie**

Presedintele si membrii Consiliului Director raspund potrivit legii, fata de Asociatie.



RO București Sectorul 1  
A. Șerbănescu 58B  
014295  
+40 737 781 400  
contact@planright.org  
[www.planright.org](http://www.planright.org)

### **Articolul 36 Vicepresedintii Asociei**

(1) Vicepresedintii Asociei sunt alesi de majoritatea calificata a doua treimi ( $\frac{2}{3}$ ) din totalul membrilor asociati prezenti in Adunarea Generala ordinara pentru un mandat de 4 ani, cu posibilitatea realegerii.

(2) Vicepresedintii sunt membri de drept in Consiliul Director.

(3) Vicepresedintii pot fi remunerati.

### **Articolul 37 Atributiile Vicepresedintilor**

Vicepresedintele are urmatoarele atributii:

- a. indeplineste orice atributie stabilita de Adunarea Generala sau de Consiliul Director in sarcina sa;
- b. reprezinta Asociația in relatiile cu tertii si in actiunile in justitie;
- c. poate prelua oricare din atributiile Presedintelui, prin delegare de la Presedinte.

### **Articolul 38 Cenzorul**

(1) Cenzorul asigura controlul financiar al Asociei si poate participa la sedintele Consiliului Director, fara drept de vot. Daca este nevoie, Adunarea Generala poate hotari infiintarea unei Comisii de cenzori, compusa din trei membri, care sa preia atributiile de control ale activitatii Asociei. Din comisia de cenzori trebuie sa faca parte cel putin un membru al Asociei si un expert contabil.

(2) Cenzorul este ales de Adunarea Generala pentru o perioada de 4 ani, cu posibilitatea realegerii. Dupa numire, Cenzorul se bucura de independenta in exercitarea atributiilor ce ii revin.

(3) Avand in vedere numarul de 3 membri fondatori si prevederile legale, Asociația nu desemneaza un cenzor la momentul constituirii.

### **Articolul 39 Atributiile Cenzorului**

Cenzorul are urmatoarele atributii:

- a. verifica modul in care este administrat patrimoniul Asociei;
- b. intocmeste rapoarte anuale si le prezinta Adunarii Generale ordinare;
- c. verifica concordanta cheltuielilor efectuate cu bugetul de venituri si cheltuieli aprobat de Adunarea Generala;
- d. indeplineste orice alte atributii stabilite de Adunarea Generala si lege.

### **Articolul 40 Incompatibilitati**

Nu pot fi cenzori:

- a. membrii Consiliului Director;
- b. persoanele care primesc sub orice forma pentru alte functii decat cea de cenzor, un salariu sau o remuneratie de la Asociația sau de la eventualele societati comerciale ale unor membri ai Consiliului Director;
- c. Presedintele si Vicepresedintii.



RO București Sectorul 1  
A. Șerbănescu 58B  
014295  
+40 737 781 400  
contact@planright.org  
[www.planright.org](http://www.planright.org)

## CAPITOLUL VI - VENITURI ALE ASOCIATIEI

### Articolul 41 Surse de venit ale Asociației

Veniturile Asociației pot fi:

- a. cotizatiile membrilor;
- b. dobanzile si dividendele rezultate din plasarea sumelor disponibile, in conditii legale;
- c. dividendele societatilor comerciale infiintate de asociatii sau de federatii;
- d. venituri realizate din activitati economice directe;
- e. donatii, sponsorizari sau legate;
- f. resurse obtinute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale;
- g. alte venituri prevazute de lege.

### Articolul 42 Contabilitatea Asociației

Contabilitatea este organizata conform dispozitiilor legale.

## CAPITOLUL VII - DIZOLVAREA ASOCIATIEI

### Articolul 43 Dizolvarea Asociației

Asociația se dizolva de drept, prin hotararea judecatoriei sau a tribunalului, dupa caz, sau prin hotararea Adunarii Generale, in conditiile prevazute de lege.

### Articolul 44 Transmiterea bunurilor in urma lichidarii Asociației

- (1) Dizolvarea Asociației are ca efect lichidarea acesteia in conditiile legii.
- (2) Bunurile ramase in urma lichidarii Asociației pot fi transmise catre persoane juridice de drept privat sau public cu scop asemanator.

## CAPITOLUL VIII - DISPOZITII FINALE

### Articolul 45 Dispozitii finale

- (1) Prezentul Statut este valabil pe toata durata de functionare a Asociației, modificarea acestuia urmand a se face numai in forma scrisa si cu respectarea prezentului Statut si a reglementarilor legale.
- (2) Modificarile aduse prezentului Statut necesita o majoritate de doua treimi ( $\frac{2}{3}$ ) din voturile Adunarii Generale.

### Articolul 46 Cadrul legal

Prevederile prezentului Statut se completeaza cu dispozitiile legale in vigoare.